

房地产开发企业入网申请需提交资料

- 1、营业执照原件、复印件（请加盖公章）。
- 2、资质证书原件、复印件（请加盖公章）。
- 3、法人身份证复印件（请加盖公章）。
- 4、法人委托书（请单位法定代表人签章，同时加盖公章）。
- 5、经办人身份证原件、复印件（请加盖公章）。
- 6、房地产开发企业入网申请表（可在 www.szfcweb.com 网站首页下载，并请打印在 A4 纸的一面，同时加盖公章）。
- 7、变更苏州市区商品房销售网上管理系统中原营业执照内容除需提供以上资料，还需提供工商行政管理局准予变更通知书原件、复印件（请加盖公章）。
- 8、其他有关材料。

密钥新增、丢失补办、更名、注销、更改权限需提交资料

- 1、营业执照原件、复印件（请加盖公章）。
- 2、资质证书原件、复印件（请加盖公章）。
- 3、法人身份证复印件（请加盖公章）。
- 4、法人委托书（请单位法定代表人签章，同时加盖公章）。
- 5、经办人身份证原件、复印件（请加盖公章）。
- 6、房地产开发企业网上操作权限申报表（可在 www.szfcweb.com 网站首页下载，并请打印在 A4 纸的一面，同时加盖公章；注销密钥无需提供该项资料）。
- 7、密钥操作者身份证复印件（请加盖公章）。
- 8、情况说明（请加盖公章，新增密钥无需提供该项资料）。
- 9、其他有关材料。

资质信息更新

- 1、资质证书原件、复印件（请加盖公章）。
- 2、申请书（请加盖公章）。
- 3、经办人身份证原件、复印件（请加盖公章）。